

MUNKATERV
2017/2018

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos

Óvoda

Lesenceistvánd

OM AZONOSÍTÓ: 036 934

Megbízott intézményvezető: Szigeti Lászlóné

Legitimációs eljárás

Nevelőtestület nevében:

.....

Szülői Szervezet nevében:

.....

Érvényessége: 2017. szeptember 01.- 2018. augusztus 31.-ig

Dokumentum jellege: Nyilvános

Megtalálható: Vezetői iroda

Ph.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A 2017/2018-as nevelési évben az intézményre vonatkozó adatok**
 - I.1. Általános adatok
 - I.2. A csoportok megoszlása, létszáma
- II. Az Óvoda nyitva tartása, a dolgozók száma és munkaidő beosztása**
 - II.1. Nyitva tartás
 - II.2. Az Óvoda dolgozóinak száma
 - II.3. A dolgozók munkaidő beosztása
 - II.4. Órakedvezménnyel dolgozó és díjazott megbízatás
- III. A nevelési év rendje**
 - III.1. Szünetek
 - III.2. Nevelőtestületi tanácskozások terve (nevelés nélküli munkanapok)
 - III.3. Nevelőtestületi értekezletek rendje
 - III.4. Alkalmazotti értekezletek terve
 - III.5. Szülői értekezletek terve
 - III.6. Szolgáltatások szervezése
 - III.7. Ünnepek, rendezvények terve
 - III.8. Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt nap megvalósításának módja, ideje
- IV. A nevelési év cél és feladatrendszere**
- V. Vezetői ellenőrzések rendje**
- VI. Az intézmény kapcsolatrendszere**
 - VI.1. Külső kapcsolattartás rendszere
 - VI.2. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- VII. Továbbképzés tervezése**
- VIII. Mellékletek**
 - Feladat ellátási terv
 - Gyermek és Ifjúságvédelmi munkaterv
 - IPR munkaterv
 - Éves Önértékelési Terv
 - Legitimációs záradék
 - Jogszabályi háttér

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

I. A 2017/2018-as NEVELÉSI ÉVBEN AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK

I.1. Általános adatok:

OM AZONOSÍTÓ: 036 934

Fenntartó: Lesenceistvánd és Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása
8319. Lesenceistvánd, Kossuth út 145.
87/ 436-151

Társulás elnöke: Tóth Csaba

Megbízott óvodavezető: Szigeti Lászlóné
87/ 436-350, 30/438-7887
ovoda@lesenceistvand.hu

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős: Lenkai Tímea

Az intézmény gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

I.2. A csoportok megoszlása, létszáma:

Az Óvodánkban két csoport szerveződött.

Férőhelyek száma: 50 fő

Beírt gyermekek száma: 12 fő

Az előjegyzett gyermekek közül:

2017.10.01.-ig betölti a 2,5 évet: 1fő

2017.10.01.-ig betölti a 3évet: 5 fő

2017.12.31.-ig betölti a 3 évet: 1 fő

2018.05.31.-ig betölti a 3 évet: 5 fő

Gyermekcsoportjaink vegyes életkorúak.

Micimackó csoport létszáma: 15 fő

2017.09.01.-én előjegyzett: 5 fő

Nyuszi csoportlétszáma: 16 fő

2017.09.01.-én előjegyzett: 7 fő

I.3. Csoportbeosztások:

Nyuszi csoport: Lenkai Tímea óvodapedagógus

Tóthné Ács Erzsébet óvodapedagógus

Csonka Endréné dajka

Micimackó csoport: Nyíró-Bognár Mária óvodapedagógus

Szigeti Lászlóné óvodapedagógus

Kiss Lászlóné dajka

II. Az Óvoda nyitva tartása, a dolgozók száma és munkaidő beosztása:

II.1. Nyitva tartás

Intézményünk hétfőtől péntekig 7 órától 16.³⁰ óráig tart nyitva, a napi nyitvatartási idő 9.³⁰

Az Óvoda teljes nyitvatartási ideje alatt a gyermekekkel mind a két óvodai csoportban óvodapedagógus foglalkozik

II.2. Az Óvoda dolgozóinak száma:

Óvodapedagógus: 4 fő

Dajka: 2 fő

Intézményi étkezést segítő alkalmazott: 1 fő

Összes alkalmazotti létszám: 7 fő

II.3. A dolgozók munkaidő beosztása:

Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása

Lenkai Tímea óvodapedagógus heti: 32 óra

Délelőtt1:

H – CS: 7 – 14

P: 7 - 13

Délelőtt2:

H – CS: 8 - 14

P: 8 - 14

A dolgozó a Mt. 103.§ (5) bekezdése alapján, azokon a napokon, melyeken a munkaideje meghaladja a napi 6 órát, 12.⁴⁰-13 óráig munkaközi szünetben részesül.

Tóthné Ács Erzsébet óvodapedagógus heti: 32 óra

Délután:

H – CS: 9.⁴⁰ – 16.³⁰

P: 10.³⁰ – 16.³⁰

A dolgozó a Mt. 103.§ (5) bekezdése alapján, azokon a napokon, melyeken a munkaideje meghaladja a napi 6 órát, 13.²⁰ - 13.⁴⁰ óráig munkaközi szünetben részesül.

Nyíró-Bognár Mária óvodapedagógus heti: 32 óra

Délelőtt:

H – CS: 7 – 13.⁵⁰

P: 7 - 13

Délután:

H – CS: 9.⁴⁰ – 16.³⁰

P: 10.³⁰ – 16.³⁰

A dolgozó a Mt. §(5) bekezdése alapján, azokon a napokon, melyeken a munkaideje meghaladja a napi 6 órát, 13- 13.²⁰ óráig munkaközi szünetben részesül.

Szigeti Lászlóné óvodavezető heti: 12 óra

Délelőtt:

H – CS: 8 – 10.³⁰

P: 8 – 10

Délután:

H – CS: 13.³⁰ - 16

P: 14 - 16

A Nyuszi csoportban állandó délelőttös és állandó délutános óvodapedagógus dolgozik.

A Micimackó csoportban az óvodapedagógusok között a munkaidőforgás kéthetente történik.

Dajkák munkaidő beosztása:

Kiss Lászlóné: heti 40 óra

Délelőtt:

H – P: 6 – 14.²⁰

Délután:

H – P: 9.³⁰ – 17.⁵⁰

Csonka Endréné: heti 40 óra

Délelőtt:

H – P: 6 – 14.²⁰

Délután:

H – P: 9.³⁰ – 17.⁵⁰

A dajkák közti munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

A dolgozók a Mt.103.§(5) bekezdése alapján délelőtt, naponta 11 – 11.²⁰-ig, délután, naponta 13.¹⁰ – 13.³⁰-ig munkaközi szünetben részesül.

Egyéb dolgozók munkaidő beosztása: intézményi étkezést segítő munkatárs

Lakatos Zoltánné: heti 40 óra

H – P: 7 – 15.²⁰-ig

A dolgozó a Mt.103.§(5) bekezdése alapján naponta 10.40 – 11-ig munkaközi szünetben részesül.

III. A nevelési év rendje

A nevelési év 2017.09. 01. – 2017.08. 31.- ig tart.

III.1. Szünetek

Az óvoda nyári szünetének időpontját a fenntartó határozza meg, melynek időpontjáról a szülők 2017.02.15.-ig írásban (hirdetmény) formájában tájékoztatást kapnak.

Az iskolai tanítási szünetek, melyek az óvodát igénybe vevő szülők igényeinek megfelelően hatással lehetnek az intézmény működésére:

Őszi szünet: 2017.10.30. – 2017.11.03.

Téli szünet: 2017.12.27. – 2018.01.03.

Tavaszi szünet: 2018.03.29. – 2018. 04.03.

A 2017 – 2018. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltás a 9/2017. (V.19.) NGM

rendelet alapján, amely érinti a nevelési évet:

Munkanap	Pihenőnap
2018.03.10.	2018.03.16.
2018.04.21.	2018.04.30.

III.2. Nevelőtestületi tanácskozások terve (nevelés nélküli munkanapok)

A nevelőtestület pedagógiai célra 5 munkanapot nevelés nélküli munkanapot használ fel.

Tervezett időpontok	Esemény, téma	Felelős	Határidő
2017.11.hó vége	Aktuális feladatok Vezetői értékelés	Szigeti Lászlóné	Október 4. hete
2018.02.hó közepe	Az I. félév értékelése További feladatok Belső tudásmegosztás	Szigeti Lászlóné	2018. január utolsó hete
2018.04.hó	Csapatépítő nap	Szigeti Lászlóné	2018. április eleje

2018. 06.hó vége	2017/2018-as nevelési évben elért eredmények értékelése	Szigeti Lászlóné	2018. június közepe
2018.08.hó vége	2018/2019-es nevelési év előkészítése	Szigeti Lászlóné	2018. 08. vége

A nevelés nélküli munkanapon az arra igényt tartó szülők gyermekeinek ügyeletet biztosítunk, kivétel a csapatépítő nap és a nevelési évet előkészítő napot.,

III.3. A nevelőtestületi értekezletek rendje

A tervezett szám 2, de rendkívüli esetben bármikor összehívható.

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2017.09. második hete	Munkaterv elfogadása	Szigeti Lászlóné
2018.02.hó	Pedagógusi önértékelés	Szigeti Lászlóné

III.4. Alkalmazotti értekezletek terve

A tervezett szám 2, de rendkívüli esetben bármikor összehívható.

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2017. 08.29.	A tanév rendje, munkaköri leírások, munkaidő beosztások, aktuális feladatok, baleset-tűz- és balesetvédelem	Szigeti Lászlóné
2018.06.hó vége	Az év értékelése, felkészülés a nyári életre, takarítási feladatok, szabadságolási rend	Szigeti Lászlóné

III.5. A szülői értekezletek terve

A nevelési év folyamán 3 alkalommal lesz tervezve szülői értekeztet, de rendkívüli esetben bármikor összehívható.

<i>Időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>
2017.09. 2. hete	Tanévnyitó szülői értekeztet: <ul style="list-style-type: none"> • Beszámoló a nyári életről • Tanév rendje • Dokumentumrendszerünk • Csoportbeosztás • Beszoktatás rendje • Szülők jogai és kötelezettségei • Szülői Szervezet 	Szigeti Lászlóné
2018.01.hó	„ Iskolás lesz gyermekem” Meghívott vendégek: A Lesence Völgye Általános Iskola igazgatónője és a leendő 1. osztályos tanítónő	Szigeti Lászlóné
2018.06.hó eleje	Tanévzáró szülői értekeztet: <ul style="list-style-type: none"> • A tanév értékelése • Nyári élet 	Szigeti Lászlóné

Február hónap folyamán a kis és középső csoportos gyermekek szülei számára FOGADÓ ÓRÁT szervezünk, ahol érdeklődhetnek gyermekük egyéni fejlettségéről. Természetesen a nevelési év folyamán egyeztetett időpontban a szülők bármikor tájékoztatást kérhetnek gyermekükről az óvodapedagógusoktól.

III.6. A szolgáltatások szervezése szülői igények alapján

Hitoktatás: nagycsoportosoknak, heti 1 alkalom, délután, Római-katolikus vallás szerint

Vezeti: Szabó Zoltán plébános

Zene Óvoda: nagycsoportosoknak, heti 1 alkalom, délelőtt

Vezeti: Király Lajos zeneiskolai tanár

Meseterápia: minden korosztály, heti 1 alkalom, délelőtt

Vezeti: Hammerné Enyingi Márta

A gyermekek a szülői engedély (nyilatkozat) alapján vesznek részt a foglalkozásokon, ahol a gyermekek biztonságáért a foglalkozást tartó személy vállal felelősséget.

III.7. Ünnepek, rendezvények

<i>Tervezett időpont</i>	<i>Téma</i>	<i>Szervezési mód</i>	<i>Felelős(ök)</i>
havonta	Gyermeki születésnap	csoportonként	óvodapedagógusok
2017. 11.hó	Márton nap	Nyílt, intézményi	Óvodapedagógusok Szülői Szervezet
2017.12.06.	Mikulás	csoportonként	óvodapedagógusok
2017.12.3.-4. hete	Családi, karácsonyi játszóház szervezése	Nyílt, csoportonként	óvodapedagógusok
2017.12.22.	Babakarácsony	csoportonként	óvodapedagógusok
2018.02.hó	Farsang	csoportonként	óvodapedagógusok
2018.03.14.	Nemzeti Ünnepe	csoportonként	óvodapedagógusok
2018.04.hó	Húsvét	intézményi	óvodapedagógusok
2018.05.hó első vasárnap	Anyák Napja	Nyílt, intézményi	óvodavezető
2018.06.hó 1.-2. hete	Tanévzáró és Ballagó Ünnepe	Nyílt, intézményi Kulturházban	Óvodavezető
2018.06.	A Nemzeti Összetartozás Napja	csoportonként	óvodapedagógusok
2018. 05. vége	Gyermeknap	intézményi	Óvodavezető óvodapedagógusok

III.8. Az intézmény bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Óvodai nyílt napot nem tervezünk, az érdeklődők a fenntartó által kiírt óvodai beíratás napján tekinthetnek be és ismerkedhetnek meg az óvodai élettel. Valamint a nyílt, intézményi szervezésű programokon szívesen látjuk az óvoda iránt érdeklődőket.

IV. A nevelési év cél- és feladatrendszere

Céljaink:

- Pedagógiai Programunk céljainak megvalósítása.
- A szakmai kompetenciák további erősítése, az óvodapedagógusaink a 8 kompetenciaterület mentén képesek legyenek szakmai tevékenységeikben tovább fejlődni. Képesek legyenek az önértékelésre, az önreflexióra, s erre alapozva meghatározni kiemelkedő és fejlesztendő területeiket.
- A pedagógusi önértékelés további folytatása, a törvényi szabályozásoknak megfelelően.

Általános feladataink:

	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
1.	Szabályzatok aktualitásának megőrzése, jogszabályoknak megfelelő módosítása.	Óvodavezető
2.	Éves önértékelési terv elkészítése	Óvodavezető
3.	Óvodapedagógusi önértékelés előkészítése, szervezése, lebonyolítása.	BECS vezető
4.	A KIR-ben történő adatkezelés a köznevelési törvénynek megfelelően.	Óvodavezető
5.	Belső tudásmegosztás az óvodapedagógusok között.	Óvodavezető

A nevelési területek kiemelt feladatai:

<i>Egészséges életmódra nevelés területén:</i>
- Az elsajátított technikák, változó körülmények közötti önálló alkalmazásának segítése, gyakorlása-gyakoroltatása.
- Öltözködés területén belül, a ruházatuk rendezettségének igény kialakítása.
<i>Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés területén:</i>
- A társas kapcsolatok létrehozása érdekében, az érzelmekre épülő, kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, erősítése, gyermekbarátságok kialakításának segítése.
<i>Anyanyelvi és értelmi nevelés-fejlesztés területén:</i>
- Az anyanyelvi játékok számára külön idő biztosítása korcsoporttól függetlenül, alkalmazkodva a gyermek életkori és egyéni adottságaihoz és ezek a játékok a mindennapokba épüljenek be.
<i>Az óvodai élet tevékenységformái területén:</i>
<i>Játék:</i>
- Olyan eszközök biztosítása, amelyek ösztönzik, motiválják a gyermekeket a tevékenységre, s az együttjátszás élményét adják.
<i>Munka jellegű tevékenység:</i>
- Ösztönözze a gyermekeket a feladatok elvégzésére. Erősítse a gyermekekben azt az érzést, hogy a másokért végzett munka élmény-öröm, s ezt pozitív értékeléssel tudatosítsa a gyermekekben.
<i>Verselés, mesélés:</i>
- A könyvek használatának, megbecsülésének alakítása.
<i>Mozgás:</i>
- A mozgásos tevékenységek szervezése, többféle játékos feladatmegoldás kapcsán valósuljon meg.
<i>Ének, zene, énekes játék, gyermektánc:</i>
- Éneklési készség és hallásfejlesztés.
<i>Külső világ tevékeny megismerése:</i>
- A természeti-tárgyi környezethez való pozitív viszony kialakítása. A bennünket körülvevő világ mennyiségi, formai, kiterjedésbeli összefüggéseinek felfedeztetése, megtapasztaltatása.
<i>Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka:</i>

- A 3-6-7 éves korban tervezhető, alkotó, alakító tevékenységek tartalmának minőségének differenciált fejlesztése.

Fontos, hogy a nevelési év folyamán tovább folytassuk a felkészülésünket a Portfólió írásra, ezért az óvodapedagógusok feladata a nevelési évben, az *Önreflexió gyakorlása*.

V. Vezetői ellenőrzések

A vezetői látogatások célja az óvodapedagógusok, a nevelő-oktatómunkát segítő alkalmazottak szakmai munkájának segítése. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása.

Belső ellenőrzési terv

<i>Az ellenőrzés ideje</i>	<i>Az ellenőrzés tartalma</i>	<i>Az ellenőrzés célja</i>	<i>Ellenőrzött személy</i>	<i>A ellenőrzés módszere</i>	<i>Ellenőrzést végző személy</i>	<i>Az értékelés módja</i>
2017.09.04.	Gyermekbaleset megelőzése	Intézkedés a gyermek balesetek elkerülése érdekében	Munka és balesetvédelmi felelős	Beszámoltatás	Óvodavezető	Feljegyzés
2017.09.vége	Óvodai csoportok	A nevelési év indítása, a szokás- és szabályrendszer kialakítása	Óvodapedagógusok	Óvoda bejárás	Óvodavezető	Feljegyzés
2017.09.vége	Tanügyi nyomtatványok vezetése	Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés
2017.10.eleje	A csoportokban folyó pedagógiai munka	A beszoktatás eredményessége, a szokásrend alakítása	Óvodapedagógusok, dajka	Látogatás Megfigyelés Beszélgetés	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2017.10.eleje	Intézményi étkeztetés	Dokumentáció, számlaprogram	Intézményi étkeztést segítő alkalmazott	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés
2017.11.hó	A takarítási feladatok elvégzése	Higiénés feltételek, követelmények betartása	Dajkák Konyhai dolgozók	Óvoda bejárás	Óvodavezető	Feljegyzés
2017.11.hó	Munka és tűzvédelem Munkaidő, munkafegyelem	A szabályok betartása a mindennapok során	Minden alkalmazott	Óvoda bejárás	Óvodavezető	Feljegyzés

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
 Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
 email:ovoda@lesenceistvand.hu
 OM:036934

2017.12.hó	Az étkezési díjak elszámolása	A jogszabályok betartása	Intézményi étkezést segítő alkalmazott	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés
2018.01.hó	Szabadságok vezetése	A 2017.évi szabadság lezárás és a 2018.évi szabadság megnyitása	Nyíró-Bognár Mária Óvodapedagógus	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés
2018.02.hó	Tervezés és gyakorlat	PP. célkitűzéseinek megvalósulása a gyakorlatban Iskolaérettség	Óvodapedagógusok Dajkák	Látogatás Megfigyelés Beszélgetés Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2018.03.hó	Higiénia a tálaló konyhában	A HAACP betartásának ellenőrzése	Technikai alkalmazottak	Megfigyelés	Óvodavezető	Feljegyzés
2018.03.hó	Gyermek és ifjúságvédelem	Dokumentáció ellenőrzése	Lenkai Tímea óvodapedagógus	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2018.04.eleje	Balesetek megelőzése	Az udvar rendezettsége	Dajkák	Megfigyelés	Óvodavezető	Feljegyzés
2018.04.hó	Óvodai csoportok	Gyermeki fejlődési naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2018.05.hó	Önértékelés	Pedagógusi önértékelés	Nyíró-Bognár Mária BECS vezető	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2018.05.hó	IPR tevékenység	Dokumentum rendszer	Tóthné Ács Erzsébet IPR csoportvezető	Dokumentum vizsgálat	Óvodavezető	Feljegyzés Beszélgetés
2018.06.hó	Óvodai csoportok	Az adott csoport pedagógiai értékelése az óvodai tevékenység területek és a nevelési év kiemelt feladatainak tükrében	Óvodapedagógusok	Megfigyelés Beszélgetés Korábbi ellenőrzések tapasztalatai	Óvodavezető	Beszámoló

VI. Óvodánk kapcsolatrendszere:

VI.1. Külső kapcsolattartási rendszer:

<i>Kivel</i>	<i>Kapcsolattartás formái</i>	<i>Felelős(ök)</i>
A szülői házzal, a családdal	<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezletek • Fogadóórák • Játszóházak • Közös rendezvények (Liba nap, Anyák napja, Évzáró-Ballagó) 	Óvodavezető és minden óvodapedagógus
Veszprém megyei Pedagógiai szakszolgálat tapolcai Tagintézménye	<ul style="list-style-type: none"> • Telefon • Levél útján • Személyesen <p style="text-align: center;">Igényelt szolgáltatások:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Logopédiai szűrővizsgálat (ősz) • Pedagógiai szűrővizsgálat (ősz) • Pszichológiai szűrővizsgálat • Iskolaérettségi vizsgálat • Pedagógiai-logopédiai-pszichológiai gondozás,terápia 	Óvodavezető Óvodapedagógusok
„Lesence Völgye” Közös Fenntartású Általános Iskola	<ul style="list-style-type: none"> • Személyesen • Telefonon • Levél útján • Közös rendezvények 	Óvodavezető
„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	<ul style="list-style-type: none"> • Személyesen • Telefonon • Levél útján • Értekezletek, esetmegbeszélések, esetkonferenciák alkalmával 	Óvodavezető Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
Helyi Művelődési Ház	<ul style="list-style-type: none"> • Személyesen • telefonon 	Óvodavezető
Védőnő, óvoda orvos, fogorvos	<ul style="list-style-type: none"> • telefonon • személyesen 	Óvodavezető Gyermek és ifjúságvédelmi felelős
Fenntartó	<ul style="list-style-type: none"> • személyesen • telefonon • levél útján • értekezletek alkalmával 	Óvodavezető

VI. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Munkacsoportok

Pedagógiai Programunk megvalósításában és az állandó fejlődésünk érdekében két munkacsoportot működtetünk: az *Önértékelési munkacsoportot* és az *IPR munkacsoportot*. Az idei tanévben az *Önértékelési munkacsoport vezetője: Nyíró-Bognár Mária óvodapedagógus*. Az *IPR munkacsoport* feladatainak koordinálását *Tóthné Ács Erzsébet óvodapedagógus* fogja végezni. Addig ezt a feladatot az óvodavezető irányítja.

A munkacsoportok munkaterv alapján végzi előírt feladatait. Megbeszéléseit havonta illetve egy-egy önértékelési munkafolyamat végén tartják.

Belső tudásmegosztás

Célja, hogy intézményen belül egymástól tanuljunk, alkalmazzuk az egymástól való tanulás módszerét.

	<i>Téma</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>
1.	„Megbízott feladataim értékelése” önreflexió gyakorlása	Nyíró-Bognár Mária óvodapedagógus Lenkai Tímea óvodapedagógus	2018.02.hó eleje

Az információátadás megvalósulási formái

Nevelőtestületi megbeszélések célja, hogy az aktuális feladatok, témák, információk átadása mindenki számára. Megvalósulása: heti 1 alkalommal. *Felelős: Óvodavezető*

Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak megbeszélései: aktuális feladatok, tevékenységek, elvárások, követelmények. Megvalósulása: kéthetente 1 alkalommal. *Felelős: Óvodavezető*

VII. A továbbképzések tervezése

Az óvoda továbbképzési tervében rögzítettek szerint szervezzük. A továbbképzéseinket mindig az aktuális oktatási változásokhoz, a pedagógiai programunk céljaihoz, az óvodapedagógusok igényeihez igazítjuk. A idei nevelési évben a következő továbbképzéseken fognak óvodapedagógusaink részt venni:

<i>A továbbképzés megnevezése</i>	<i>Résztevő óvodapedagógus</i>
„Játékra fel!”	Lenkai Tímea óvodapedagógus
Keresés alatt	Óvodapedagógus személye nem eldöntött

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

FELADATELLÁTÁSI TERV

IDŐSZAK: 2017.09.01.-2018.08.31.

A feladat ellátási terv célja nem más, mint az ellátandó feladatok havi lebontásban, a felelősök

megjelölésével, az egyenletes terhelés és feladatmegosztás érdekében.

2017. szeptember

<i>A program, a feladat</i>	<i>A szervezés módja</i>	<i>A felelős(ök)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • tanévnyitó szülői értekezlet • KIR adatbázis: gyermekek és alkalmazottak adatainak esetleges frissítése, a távozó gyermekek adatbázisból való törlés • A BECS munkacsoport megalakulása • Az IPR munkacsoport megalakulása 	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné Nyíró-Bognár Mária
Az óvoda helyiségeinek dekorációjának elkészítése	intézményi	Minden alkalmazott
A gyermekek fogadása, visszazoktatása	csoportonként	Óvodapedagógusok dajkák
A beszoktatás előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Az új gyermekek fogadása, beszoktatása	csoportonként	Óvodapedagógusok dajkák
Logopédiai és pedagógiai szűrővizsgálatok előkészítése, szervezése, lebonyolítása	intézményi	Szigeti Lászlóné
Tanügyi nyomtatványok megnyitása	intézményi	Szigeti Lászlóné
Baleset és tűzvédelmi ismertetése a csoportokban	csoportonként	Lenkai Tímea Nyíró-Bognár Mária
Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezletek	intézményi	Szigeti Lászlóné
Új adatlapok-gyermekek adataival	csoportonként	Lenkai Tímea Nyíró-Bognár Mária
Fejlődési naplók-bemenet kiscsoport	csoportonként	Óvodapedagógusok
Térítési díjak: névsor, számlaprogram előkészítése	intézményi	Lakatos Zoltánné
Az ingyenes étkezéshez szükséges nyilatkozat begyűjtése Kormány rendelet alapján	intézményi	Lakatos Zoltánné
A szolgáltatások igényfelmérése, szülői nyilatkozatok	intézményi	Óvodapedagógusok
Szülői beleegyező nyilatkozatok (séta, fénykép)	intézményi	Óvodapedagógusok
Megbízások érvényesítése-óvodapedagógusok	intézményi	Szigeti Lászlóné
Szülői Szervezet elnökével való egyeztetés	intézményi	Szigeti Lászlóné
Védőnői és fogorvosi szűrővizsgálat megszervezése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Oktatási azonosító igénylése -KIR- Új gyermekek	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
Adminisztratív feladatok	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
Kötelező logopédiai szűrés jelzése (kiscsoport) Pedagógiai szakszolgálatnak	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné

Munkacsoportok beindítása	intézményi	Szigeti Lászlóné Nyíró-Bognár Mária
Könyv felelősök	intézményi	Lakatos Zoltánné Lenkai Tímea
Óvodai közzétételi lista frissítése	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
Baleset biztonsági áttekintés	intézményi	Szigeti Lászlóné Lenkai Tímea
Udvari játékeszközök felülvizsgálata	intézményi	Szigeti Lászlóné
Szeptemberi pedagógus béremelés előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
A személyi anyagok áttekintése	intézményi	Szigeti Lászlóné
A KIR rendszerben aktuális feladatvégzés	intézményi	Szigeti Lászlóné
Kérelem a POK felé: intézményi önértékelés törlése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Takarítási, higiénés, HAAC szabályok	intézményi	Szigeti Lászlóné Technikai alkalmazottak
Udvarrendezés	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Poroltó készülék ellenőrzés	intézményi	Lenkai Tímea

2017.október

Adatszolgáltatás: KIR és Fenntartó	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
Vezetői ellenőrzések a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Számlaprogram beindítása	intézményi	Lakatos Zoltánné
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
2018. évi költségvetés előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nevelés nélküli munkanap előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Konyhai alkalmazott
Udvarrendezés	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné

2017.november

Személyi anyagok áttekintése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nevelés nélküli munkanap	intézményi	Szigeti Lászlóné
Vezetői ellenőrzések a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Márton nap	intézményi	Minden alkalmazott
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Konyhai alkalmazott
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Egyéni fejlődési lapok töltése	csoportonként	Óvodapedagógusok

2017.december

Adventi készülődés	intézményi	Óvodapedagógusok
Mikulásvárás	intézményi	Óvodapedagógusok
Selejtezés, leltározás	intézményi	Minden alkalmazott
Szabadságok lezárása	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Karácsonyi játszóház	intézményt bemutató nyílt nap	Óvodapedagógusok
Babakarácsony	csoportonként	Óvodapedagógusok
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Konyhai alkalmazott
Poroltó készülék ellenőrzése	intézményi	Lenkai Tímea
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné

2018.január

2018.évi szabadságok megnyitása	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Szülői értekezlet a nagycsoportban	intézményi	Óvodapedagógusok
Iskolaérettség – névsor küldése a Pedagógiai Szakszolgálathoz	csoportonként	Óvodapedagógusok
Óvodapedagógusok megbeszélése hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Szigeti Lászlóné
A kötelező logopédiai szűrés jelzése (kiscsoport) a Pedagógiai Szakszolgáltatnak	intézményi	Szigeti Lászlóné

2018.február

Fogadó óra: kiscsoport és középső csoport	intézményi	Óvodapedagógusok
Farsang az óvodában	csoportonként	Óvodapedagógusok
Hirdetés: Nyári zárás időpontja 02.15-ig	intézményi	Szigeti Lászlóné
Vezetői ellenőrzés a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nevelés nélküli munkanap	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Konyhai alkalmazott
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Fejlődési napló – után követés	csoportonként	Óvodapedagógusok

2018.március

Vezetői ellenőrzés a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Poroltó készülék ellenőrzése	intézményi	Lenkai Tímea
Továbbképzési terv elkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Utazási igazolványok kiállítása	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné
Nemzeti Ünnepe: Március 15.	csoportonként	Óvodapedagógusok
Tanító néni az óvodai csoportban	csoportonként	Tóthné Ács Erzsébet
Udvar és játékeszköz ellenőrzés	intézményi	Szigeti Lászlóné Lenkai Tímea
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Konyhai alkalmazott
Kötelező logopédiai szűrés jelzése (kiscsoport) a Pedagógiai Szakszolgálathoz	intézményi	Szigeti Lászlóné

2018.április

Poroltó készülék ellenőrzése	intézményi	Lenkai Tímea
Óvodai Szakvélemények kiállítása	intézményi	Szigeti Lászlóné
Egyéni fejlődési napló töltése	csoportonként	Óvodapedagógusok
Az óvodavezető tájékoztatja az esetleges minősítésre kijelölt kollégákat és jelentkezési lap összegyűjtése 04.30-ig	intézményi	Szigeti Lászlóné

Vezetői ellenőrzések a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok udvarrendezés	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné Konyhai alkalmazott
Nevelés nélküli munkanap-csapatépítő nap	intézményi	Szigeti Lászlóné

2018.május

Óvodai beíratás	intézményi	Szigeti Lászlóné
Anyák Napja	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nagycsoportosok az iskolában	intézményi	Tóthné Ács Erzsébet
Udvarrendezés	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné
Gyermeknap	intézményi	Óvodapedagógus
Nyári szabadságolási terv készítése	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Az óvodavezető (05.10.-ig) rögzíti az esetleges minősítésre váró jelentkezést az elektronikus felületre	intézményi	Szigeti Lászlóné
Vezetői ellenőrzések a belső ellenőrzési terv alapján	intézményi	Szigeti Lászlóné
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti megbeszélések kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés és takarítási feladatok	intézményi	Szigeti Lászlóné

2018.június

Évzáró és Ballagó Ünnepély	intézményi	Óvodapedagógus
Nyári élet szervezése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nyári munkálatok előkészítése	intézményi	Szigeti Lászlóné
Szabadságolások elkezdése	intézményi	Nyíró-Bognár Mária
Tanévzáró szülői értekezlet	intézményi	Szigeti Lászlóné
Nevelés nélküli munkanap	intézményi	Szigeti Lászlóné
Csoportösszevonás	intézményi	Szigeti Lászlóné
Óvodapedagógusi megbeszélések hetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Alkalmazotti értekezlet kéthetente	intézményi	Szigeti Lászlóné
Aktuális higiénés feladatok, udvarrendezés	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné
Rovarirtás	intézményi	Kiss Lászlóné Csonka Endréné

2018.július

Az intézmény nyári zárása, nyári takarítási munkálatok Poroltó készülék ellenőrzése	intézményi	Szigeti Lászlóné Lakatos Zoltánné Kiss Lászlóné Csonka Endréné
--	------------	---

2018.augusztus

A csoportok újra szervezése	intézményi	Óvodavezető Óvodapedagógusok
Mulasztási és felvételi napló és csoportnaplók lezárása	intézményi	Óvodavezető
Óvodába nem jelentkezett óvodáskorú gyermekek felkutatása	intézményi	Óvodavezető
A 2018-2019. nevelési év csoportbeosztása, tanügyi nyomtatványok megnyitása, kiosztása.	intézményi	Óvodavezető
Nevelés nélküli munkanap	intézményi	Óvodavezető

A nevelési év során rendszeresen ismétlődő feladatok:

1. Változásjelentés, szabadságolások vezetése
2. Távolmaradás és a túlmunka jelentése
3. Bérletek elszámolása
4. Jelenléti ívek elkészítése, vezetése, ellenőrzése, összegyűjtése havonta
5. Munkaidő koordinálás
6. Esetleges helyettesítés megszervezése
7. KIR-ben a tanulói és alkalmazotti adatváltozások módosítása
8. KIR-ben a gyermekek mozgásának (távozás-érkezés) követése

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

Gyermek és Ifjúságvédelmi Munkaterv 2017/2018

Készítette: Lenkai Tímea

Gyermek és Ifjúságvédelmi felelős

2017/2018-es nevelési év
HELYZETELEMZÉS

CSOPORTOK ÖSSZETÉTELE

Csoportok eloszlása:

Beiratott gyermek:	44	fő
Micimackó csoport:	16+5	fő
Nyuszi csoport:	16+7	fő

Mindkét csoport vegyes életkorú

Családok szociális helyzete, állapota:

Csonka családban élő gyermekek:	2 fő
Nevelőotthonból kikerült:	0 fő
Örökbe fogadott:	0 fő
Nevelőszülőnél élő:	1 fő
Veszélyeztetett:	2 fő
Hátrányos helyzetű:	5 fő
Halmozottan hátrányos helyzetű:	3 fő
Nehéz anyagi és lakáskörülmények között élő:	0 fő
Nagycsaládban nevelődő gyermek:	7 fő
Nemzetiségi:	0 fő
Étkezési térítési díj kedvezményben részesülők 100%-ban:	30 fő

Célunk:

- a prevenció,
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése,
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- szükség szerint segítségnyújtás, valamint
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

A gyermekvédelmi **feladatok** ellátását a pedagógiai programban foglalt kompetenciaszintek betartásával végezzük.

Gyermekvédelmi felelős konkrét feladatterve

Hónap	Feladat/Tevékenység	Feladatmegosztásban felelős
Szeptember	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Igény szerint részvétel családlátogatásokon, fogadó órán, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal. ✓ A gyermekvédelmi adatok felvétele. ✓ Étkezési térítés 100%-os kedvezményre jogosító dokumentumainak begyűjtése az érintett szülőktől (pl.rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, 	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Óvodavezető
Október	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Októberi statisztikához adatok gyűjtése, a segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése. ✓ Jelzőrendszeri megbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatnál. ✓ A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, feljegyzések készítése, folyamatos nyomon követésük. ✓ Tanulási nehézséggel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése a Nevelési Tanácsadóban. 	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Óvodavezető
November December	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Konzultáció a családsegítővel: az egyes 	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
 Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
 email:ovoda@lesenceistvand.hu
 OM:036934

Január	<p>gyermek helyzet, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Szükség esetén részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal 	felelős Óvodavezető
Február Március Április Május	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Változások felmérése, az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata ✓ Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel 	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Óvodavezető
Június	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Óvónői értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről 	Gyermekvédelmi felelős
Folyamatos	<p>A nevelési év folyamán mindennapos kapcsolattartás a Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálattal.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Esetleges együttműködés a gyámhatósággal, a rendőri, a bírói szervekkel. ✓ Aktuális feladatok 	Feladatfüggő

Lesenceistvánd, 2017.09.01.

Készítette:

Lenkai Tímea

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

**IPR MUNKATERV
2017/2018-AS NEVELÉSI ÉV**

Intézményünk integrációs céljai a 2017/2018-as nevelési évben

1. Az intézmény felvételi körzetében a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek beóvodáztatása 3 éves korban 100%-ban valósuljon meg.
2. A rendszeres óvodába járás megvalósítása, a hiányzások minimalizálása.
3. Az iskolaérettség elérése a tanköteles korú gyermekeknél.
4. Kompenzáció biztosítása a szociális hátrányok enyhítésére, csökkentésére.
5. Értelmi, neveltségi, szociális és érzelmi szint fejlesztése.

Az IPR Munkacsoport, a Munkacsoport Tagjai a 2017/2018-as nevelési évben.

Munkacsoportok és Tagjaik:

- Környezeti munkacsoport: - Nyírő-Bognár Mária
- Lenkai Tímea
- Óvoda-Iskola átmenetet segítő Munkacsoport:
- Szigeti Iászlóné
- Tóthné Ács Erzsébet
- Fejlesztő Munkacsoport: - Szigeti Iászlóné
- Nyírő-Bognár Mária
- Lenkai Tímea
- Tóthné Ács Erzsébet

A fejlesztő csoport munkaterve a 2017/2018-as nevelési évben

Céljaink megvalósulása érdekében az IPR Fejlesztőcsomag feladatait alkalmazzuk. E fejlesztő csomag mind a két csoportban megtalálható. Minden óvodapedagógusnak a Programhoz kapcsolódó adminisztrációs tevékenységét napra készen kell vezetni.

Célkitűzéseink:

1. Az írás-mozgás koordináció fejlesztése
2. Téri tájékozódási képességük fejlesztése
3. Számfogalom kialakítása, számlálási készség fejlesztése.
4. Szociális érettségük elősegítése, fejlesztése
5. Beszédértés, beszédfejlesztés, szókincsbővítés

A Környezeti Munkacsoport munkaterve a 2017/2018-as nevelési évben

Célunk a szociális körülmények, hátrányok nyomon követése, ezt követően enyhítése, korrekció megvalósítása.

Célkitűzéseink:

1. A HHH gyermekek szociális körülményeit figyelemmel kísérjük. A szülővel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.
2. Partnerség a korai fejlesztés területén
3. Az Óvoda orvosával, védőnőjével, fogorvosával kiépített kapcsolatok fenntartása.. szűrővizsgálatokon való részvétel.
4. Szoros kapcsolattartás az „Együtt Egymásért” Gyermejjóléti Szolgálat vezetőjével és munkatársaival. (értekezletek, esetmegbeszélések, családlátogatások, krízis helyzetek)

Az Óvoda-Iskola átmenetet segítő Munkacsoport munkaterve a 2017/2018-as nevelési évben

Hónap	Feladatok	Felelős:
Szeptember	Rajzpályázat felhívásának kiosztása, rajzok begyűjtése	Minden óvodapedagógus
Október	Nyílt nap az iskola 1. osztályában	Tóthné Ács Erzsébet Szigeti Lászlóné
November	„Lesence levelezős játék „ nagycsoportosoknak A játék beindítása ,segítségnyújtás	Minden óvodapedagógus
December	Karácsonyi játszóház a Kultúrházban	Tóthné Ács Erzsébet
Január	Iskolaérettségi vizsgálati kérelmek előkészítése	Szigeti Lászlóné
	Szülői értekezlet a nagycsoportos gyermekek	Minden

Február	szülei számára Iskolaérettség, iskola bemutatkozása	óvodapedagógus
Március	„Suli ovi” ismerkedés az iskolával a tanító nénivel.	Tóthné Ács Erzsébet
Április	A nagycsoportosok látogatása az iskolában	Tóthné Ács Erzsébet Szigeti Lászlóné
Május	Meghívó küldése az iskolába az Évzáró – Ballagási ünnepségre. Várt vendégek: az 1.osztályos Tanító néni , igazgató asszony	Szigeti Lászlóné

Kapcsolatot tartunk különösen :

- „Lesence Völgye Általános Iskolával”.
- „Együtt Egymásért Gyermekjóléti Szolgálattal”
- Védőnővel.

Az IPR munkacsoport havonként tartja megbeszéléseit.
Szülőkkel 3 havonként konzultál a gyermekek fejlődéséről.

Lesenceistvánd, 2017. 09. 01.

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

A 2017-2018. nevelési év MUNKATERVÉHEZ kapcsolódó

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
 Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
 email:ovoda@lesenceistvand.hu
 OM:036934

<i>Az intézmény adatai</i>	SZÁZHOLDAS PAGONYKÖZÖS FENNTARTÁSÚ NAPKÖZI OTTHONOS ÓVODA
<i>Székhelye és feladat ellátási hely</i>	8319. Lesenceistvánd, Zrínyi utca 10.

2. JOGSZABÁLYI HÁTTER

2011.CXC. törvény	a nemzeti köznevelésről	Köznev.tv.
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet	a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról	EMMI r.
326/2013. (VIII.30.) Kormány rendelet	a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról	Korm. r.

3.AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

<i>Hatálya</i>	Az intézményi éves önértékelési terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A tervben foglaltak mindenki számára kötelező!
<i>Érvényessége</i>	A 2017-2018. nevelési év
<i>Felülvizsgálata</i>	Az intézményi éves önértékelési tervet jogszabály módosítás esetén felül kell vizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.

4. AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV DOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben érvényben lévő iratkezelési és adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

5. A BELSŐ ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT (BECS)

A csoport létszáma: 4 fő

A csoport vezetője: **Nyíró-Bognár Mária**

A csoport tagjai: Lenkai Tímea

Tóthné Ács Erzsébet

A csoport vezetőjét és a tagokat megbízta: óvodavezető

A csoport feladatai:

- Partnerek tájékoztatása
- Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatokat, gondoskodik az adatgyűjtésről.
- Az éves munkaterv része.

A BECS megalakulásának határideje: 2017.09.30.

Az önértékelés fajtája: **óvodapedagógusi**

Az önértékelésben érintett óvodapedagógus: **Szigeti Lászlóné**

Az önértékelés időszaka: **2018.02.hóttól – 2018.05.hóig**

6. TÁJÉKOZTATÁS MÓDJA

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Konkrét felelős</i>	<i>Határidő</i>
A nevelőtestület tájékoztatása az önértékelés céljáról, a folyamatról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről	BECS	Az önértékelés megkezdése előtt	Lenkai Tímea	2018.02.hó első hete
Az érintett óvodapedagógus részletes tájékoztatása	BECS	Az önértékelés megkezdése előtt	Nyíró-Bognár Mária	2018.02.hó első hete
A szülők tájékoztatása	BECS	Az önértékelés megkezdése előtt	Tóthné Ács Erzsébet	2018.02.hó első hete
A fenntartó tájékoztatása	BECS	Az önértékelés megkezdése előtt	Nyíró-Bognár Mária	2018.02.hó első hete

7. AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

A 2016-2017. nevelési évben megtörtént Intézményünk elvárás rendszerének kidolgozása, s megtörtént a rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

A 2017. október 24.-re kitűzött intézményi tanfelügyeleti látogatást az Oktatási Hivatal törölte, Óvodavezető személyének változása miatt!

8. A VEZETŐI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

A 2015-2016. nevelési évben megtörtént a vezetői elvárás rendszer kidolgozása, s megtörtént a rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

A vezetői tanfelügyeleti látogatás a 2015-2016. nevelési évben megtörtént!

9. ÓVODAPEDAGÓGUSI ELVÁRÁSRENDSZER MEGHATÁROZÁSA

A 2016-2017. nevelési évben megtörtént az óvodapedagógusi elvárás rendszer kidolgozása, s megtörtént a rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben.

10. ÓVODAPEDAGÓGUSI ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

(az önértékelés folyamata papíralapon történik meg, majd ezután történik meg az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületre a rögzítés)

Gyakorisága: 5 évente 1x

Az érintett személy neve: Szigeti Lászlóné

Módszer: óvodapedagógusi önértékelő kérdőív

A dokumentum kód: kérdőív1

Végzi: Szigeti Lászlóné

Felelős: Nyíró-Bognár Mária

Határidő: 2018.02.hó 4. hete

Kérdőívek:

Szülői kérdőív: a kérdőívet az óvodapedagógus által nevelt, gyermekek szülei töltik ki

Módszer: kérdőív kitöltése

A dokumentum kód: kérdőív2

Végzik: szülők

Felelős: Lenkai Tímea

Határidő: 2018.02.hó 4. hete

Munkatársi kérdőív: a kérdőívet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok töltik ki

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

Módszer: kérdőív
A dokumentum kód: kérdőív3
Végzi: óvodapedagógusok
Felelős: Tóthné Ács Erzsébet
Határidő: 2018.02.hó 4. hete

Interjúk:

- **Óvodapedagógusra vonatkozó önmagáról**
- **Óvodapedagógusra vonatkozó óvodavezetővel, illetve adott esetben BECS vezetővel**

Óvodapedagógusra vonatkozó BECS vezetővel

Módszer: interjú a BECS vezetőjével, Nyíró-Bognár Máriával
A dokumentum kód: interjú4
Végzi: Lenkai Tímea
Felelős: Lenkai Tímea
Határidő: 2018.03.hó 2. hete

Óvodapedagógusra vonatkozó az érintett óvodapedagógussal

Módszer : interjú az óvodapedagógussal
A dokumentum kódja: interjú5
Végzi: Nyíró-Bognár Mária
Felelős: Nyíró-Bognár Mária
Határidő: 2018.03.hó 2. hete

Dokumentumelemzés:

A dokumentumelemzés kiterjed:

- *Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára*
- *Az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési ütemtervre*
- *A csoportprofilra*
- *Tematikus tervre*
- *Az éves tervezés egyéb dokumentumaira*
- *Tevékenységek, foglalkozások tervezésére*

Módszer: dokumentumelemző
A dokumentum kódja: dokumentumelemző6
Végzi: Nyíró-Bognár Mária
Felelős: Nyíró-Bognár Mária
Határidő: 2018.03.hó 04. hete

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

Kompetencia alapú önértékelés a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása

Módszer: tevékenység-foglalkozás megfigyelés

A dokumentum kódja: foglalkozás megfigyelés7

Végzi: Tóthné Ács Erzsébet

Nyíró-Bognár Mária

***Felelős:* Nyíró-Bognár Mária**

***Határidő:* 2018.04.hó 01. hete**

Kompetenciánként meghatározni a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket

Módszer: önértékelés a kompetencia területek mentén

A dokumentum kódja: önértékelés kompetencia8

Végzi: Szigeti Lászlóné

***Felelős:* Szigeti Lászlóné**

***Határidő:* 2018.04.hó 02. hete**

A folyamat végeztével a Belső Önértékelési Csoport az adott terület eredményeit rögzíti az Oktatási Hivatal informatikai felületén

***Felelős:* Nyíró-Bognár Mária**

***Határidő:* 2018.04.hó 03.-04 hete**

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda
Lesenceistvánd, Zrínyi út 10. Tel:87/436-350
email:ovoda@lesenceistvand.hu
OM:036934

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÁK

**1.1. Az óvoda nevelőtestülete Arányban, kelt
nevelőtestületi határozata alapján, a 2017-2018. nevelési év munkatervét elfogadta.**

A Munkatervhez kapcsolódó:

1. Feladat ellátási terv
2. Éves önértékelési terv (BECS)
3. Gyermek és ifjúságvédelmi munkaterv
4. Integrált Pedagógiai Program (IPR)

Kelt: Lesenceistvánd, 2017.

.....
Szigeti Lászlóné
Megbízott Óvodavezető

**1.2. Az óvoda Szülői Szervezete megismerte és véleményezte a 2017-2018. nevelési év
Munkatervét.**

Kelt: Lesenceistvánd, 2017.

.....
Szülői Szervezet Elnöke

JOGSZABÁLYI HÁTTER

1. 1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról
2. 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
3. 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
4. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
5. 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
6. 17/2013. (III.1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7. 2/2005. (III.1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
8. 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9. 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
10. 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
11. 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
12. 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13. 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14. 2012. évi törvény a munka törvénykönyvéről